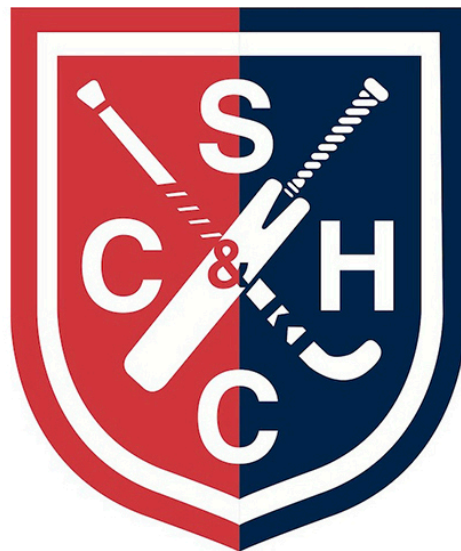


# Verenigings Arbitrage Plan

## Stichtsche Cricket en Hockeyclub

### 2017 - 2020



Auteur:	Arbitragecommissie
Datum:	29 augustus 2017
Versie:	1.0

## INHOUDSOPGAVE

<b>1.</b>	<b>Inleiding .....</b>	<b>3</b>
<b>1.1</b>	<b><i>Doel van het VAP .....</i></b>	<b>3</b>
<b>2.</b>	<b>Arbitragekaders.....</b>	<b>4</b>
<b>2.1</b>	<b><i>Achtergrond.....</i></b>	<b>4</b>
<b>2.2</b>	<b><i>Uitgangspunten .....</i></b>	<b>4</b>
<b>2.3</b>	<b><i>Doelstellingen.....</i></b>	<b>4</b>
<b>2.4</b>	<b><i>Organisatie en opzet.....</i></b>	<b>5</b>
<b>2.5</b>	<b><i>Samenwerking met andere commissies .....</i></b>	<b>5</b>
<b>2.6</b>	<b><i>Bevoegdheden .....</i></b>	<b>6</b>
<b>3.</b>	<b>Arbitragebeleid.....</b>	<b>7</b>
<b>3.1</b>	<b><i>Het beleid .....</i></b>	<b>7</b>
<b>4.</b>	<b>Opleiding.....</b>	<b>9</b>
<b>4.1</b>	<b><i>Overzicht huidige kaarthouders .....</i></b>	<b>9</b>
<b>4.2</b>	<b><i>Senioren en junioren die CS-kaart moeten halen .....</i></b>	<b>9</b>
<b>4.3</b>	<b><i>Werving ouders .....</i></b>	<b>9</b>
<b>4.4</b>	<b><i>Begeleiding.....</i></b>	<b>10</b>
<b>4.5</b>	<b><i>CS+ en bondsscheidsrechters .....</i></b>	<b>10</b>
<b>4.6</b>	<b><i>Opleiding (ouders) jongste jeugd.....</i></b>	<b>11</b>
<b>5.</b>	<b>Aanwijzingen Scheidsrechters .....</b>	<b>12</b>
<b>5.1</b>	<b><i>Toebedeling scheidsrechters aan wedstrijden .....</i></b>	<b>12</b>
<b>5.2</b>	<b><i>Indeling scheidsrechters naar niveau.....</i></b>	<b>12</b>
<b>5.3</b>	<b><i>Indeling seizoen en aanwijzing.....</i></b>	<b>13</b>
<b>5.4</b>	<b><i>Aanwijzingen zaterdag .....</i></b>	<b>13</b>
<b>5.5</b>	<b><i>Aanwijzingen zondag.....</i></b>	<b>13</b>
<b>5.6</b>	<b><i>Bijzondere bepalingen bij aanwijzing .....</i></b>	<b>14</b>
<b>5.7</b>	<b><i>No-show .....</i></b>	<b>14</b>
<b>5.8</b>	<b><i>Registratie.....</i></b>	<b>14</b>
<b>6.</b>	<b>Sanctiebeleid .....</b>	<b>15</b>
<b>6.1</b>	<b><i>Sportief en respectvol gedrag langs de lijn.....</i></b>	<b>15</b>
<b>6.2</b>	<b><i>Gele en rode kaarten.....</i></b>	<b>15</b>
<b>6.3</b>	<b><i>Verplicht behalen van CS-kaart .....</i></b>	<b>16</b>
<b>6.4</b>	<b><i>Niet verschijnen of niet slagen SR-examen.....</i></b>	<b>16</b>
<b>6.5</b>	<b><i>No-show .....</i></b>	<b>16</b>
<b>6.6</b>	<b><i>Ouders van jeugdleden .....</i></b>	<b>17</b>
<b>6.7</b>	<b><i>Uitvoering sanctiebeleid.....</i></b>	<b>17</b>

<b>7.</b>	<b>Communicatie .....</b>	<b>18</b>
<b>7.1</b>	<b><i>Communicatie arbitrageplan</i>.....</b>	<b>18</b>
<b>7.2</b>	<b><i>Communicatie aanwijzing scheidsrechters op wedstrijden</i> .....</b>	<b>18</b>
<b>7.3</b>	<b><i>SCHC Website</i> .....</b>	<b>18</b>
<b>8.</b>	<b>Organisatie &amp; Budget .....</b>	<b>19</b>
<b>8.1</b>	<b><i>Organisatie</i> .....</b>	<b>19</b>
<b>8.2</b>	<b><i>Budget</i>.....</b>	<b>19</b>
<b>Bijlage 1</b>	<b>Begeleidingsformulier .....</b>	<b>20</b>
<b>B.1</b>	<b><i>Het begeleiden van beginnende scheidsrechters</i>.....</b>	<b>20</b>
<b>B.2</b>	<b><i>Taken van de begeleider</i> .....</b>	<b>20</b>
<b>B.3</b>	<b><i>Belangrijke aandachtspunten</i>.....</b>	<b>22</b>
<b>Bijlage 2</b>	<b>Sanctiebeleid Arbitrage Junioren .....</b>	<b>25</b>
<b>Bijlage 3</b>	<b>Contactgegevens .....</b>	<b>27</b>

## 1. Inleiding

---

Voor u ligt het Verenigings Arbitrage Plan (hierna: VAP) van SCHC. Het beschrijft het beleid voor de arbitrage binnen onze club, de opleiding, begeleiding en aanwijzing van scheidsrechters.

Het VAP is vastgesteld op de Algemene Ledenvergadering van SCHC op 18 september 2017. Het VAP dient op basis van ervaringen en veranderende regelgeving regelmatig geactualiseerd te worden.

### 1.1 Doel van het VAP

Het doel van het VAP is het bieden van een structuur waarbinnen de arbitrage:

- Naar een hoger plan wordt getild
- Integraal onderdeel van spel en lidmaatschap wordt
- Fluiten voor iedereen leuk maakt
- Voldoet aan de verplichtingen van de KNHB
- En daarmee de kwaliteit en continuïteit waarborgt

We doen dit door aandacht te geven aan opleiding. Hiermee vergroten we het aantal spelers en ouders, dat met plezier, op een passend niveau scheidsrechter bij een hockeywedstrijd is. Betere arbitrage draagt er op het veld toe bij dat er meer respect is voor scheidsrechters, spelers en begeleiders.

Door de verbetering van de opleiding en actieve begeleiding van onze clubscheidsrechters streven we ernaar het algehele niveau van arbitrage op SCHC te verhogen en over meerdere scheidsrechters te verdelen. Fluiten 'op een goed niveau' betekent dat het kaliber van de scheidsrechter past bij de klasse van de wedstrijd. 'Fluiten moet leuk zijn' heeft vooral te maken met de erkenning en het respect voor de scheidsrechter van spelers, coaches én publiek.

Augustus 2017

SCHC Arbitrage Commissie

Eugene Weultjes – Voorzitter Arbitragecommissie

Bas van de Griendt – Begeleiding Jeugdscheidsrechters

Michael Borchers – Scheidsrechters Opleidingen

## 2. Arbitragekaders

---

### 2.1 *Achtergrond*

De KNHB verplicht alle clubs om voor hun vereniging een arbitrageplan op te stellen. Op basis van het KNHB Arbitragebeleidsplan 2001-2006 moeten clubs ervoor zorgen dat alle leden vanaf 16 jaar, i.c. 2<sup>de</sup>jaars B-leeftijd, in het bezit zijn van een clubscheidsrechterskaart (CS-kaart). Arbitrage is daarmee een integraal onderdeel van het beoefenen van de hockeysport in competitieverband.

Dit is opgesteld door de arbitragecommissie in samenspraak met het bestuur van SCHC. Om tot dit VAP te komen is de huidige organisatie en haar werkwijze in beeld gebracht en zijn de uitdagingen voor de toekomst geïnterpreteerd. Arbitrage is een belangrijk onderdeel van onze sport. Spelers (begeleiders en publiek) hebben er belang bij dat hun wedstrijden op goede en neutrale manier worden begeleid.

### 2.2 *Uitgangspunten*

Het VAP is gebaseerd op de volgende uitgangspunten:

- Fluiten moet zó leuk zijn dat het niet alleen als vervelende verplichting wordt gezien, maar als een vanzelfsprekend onderdeel van het spel en lidmaatschap van onze club
- Een structurele aanpak moet leiden tot continuïteit in het scheidsrechtersbestand en faciliteren in doorgroeimogelijkheden voor enthousiaste arbiters
- SCHC moet kunnen voldoen aan de verplichtingen die haar vanuit de KNHB op het gebied van arbitrage worden opgelegd

### 2.3 *Doelstellingen*

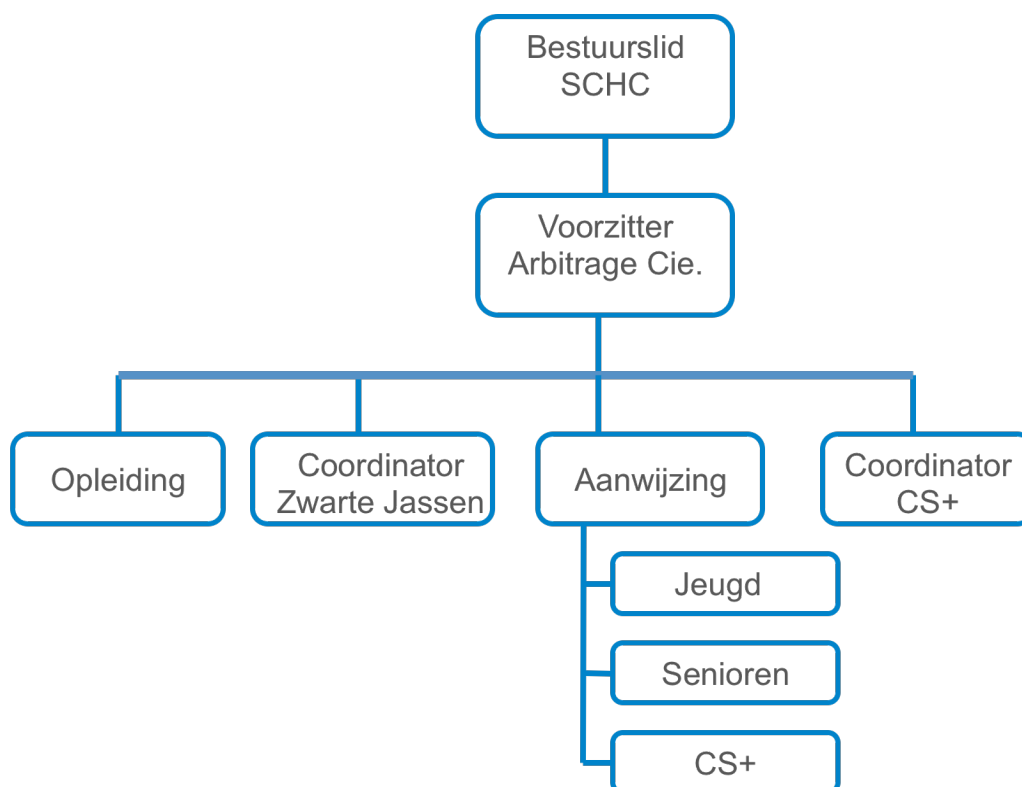
De volgende doelstellingen zijn door de arbitrage commissie geformuleerd:

- Kwalitatieve en kwantitatieve bewaking van de arbitrage
- Kwalitatieve en kwantitatieve bewaking van opleidingstrajecten, inclusief begeleiding
- Alle spelende leden vanaf de B-jeugd dienen voor de aanvang van het zaalseizoen in het bezit te zijn van een CS-kaart
- Minimaal één ouder van elk jeugdlid, dat zelf nog niet de B-leeftijd heeft, dient in het bezit te zijn van een CS-kaart
- Het kaliber van de scheidsrechter moet in overeenstemming zijn met het niveau van de wedstrijd. Zie hoofdstuk 5.

- Het streven is jaarlijks minstens 8 CS+ scheidsrechters op te leiden, en deze op basis van actieve begeleiding, hun proeve van bekwaamheid met goed gevolg af te leggen
- Het per seizoen laten doorstromen van minstens één clubscheidsrechter naar bondsscheidsrechter
- Verhogen van de sportiviteit en respect tussen scheidsrechters, spelers, coaches en publiek op en rondom het veld
- Fluiten en de arbitrage een positief imago geven

## 2.4 Organisatie en opzet

De secretaris van het bestuur is verantwoordelijk voor arbitrage binnen het verenigingsbestuur. De arbitragecommissie kent de volgende structuur:



Afbeelding 1: Structuur arbitragecommissie

## 2.5 Samenwerking met andere commissies

De arbitragecommissie werkt nauw samen met het wedstrijdsecretariaat en de elftallencommissie. Waar nodig, wordt ook met de tuchtcommissie samengewerkt.

Het wedstrijdsecretariaat stelt in overleg met de arbitragecommissie het wekelijkse wedstrijdschema op. Uitgangspunt hierbij is dat de indeling van deze wedstrijden het toewijzen van scheidsrechters zo eenvoudig mogelijk maakt en daarmee het aantal wijzigingen in beide schema's beperkt blijven.

Met de elftalcommissies wordt het niveau van de teams bepaald, waarop de aanwijzing van de scheidsrechters bepaald wordt.

Met de tuchtcommissie wordt dan samengewerkt als spelers en/of coaches tijdens een wedstrijd kaarten hebben opgelopen. In dat geval kunnen de betreffende scheidsrechters gevraagd worden om additionele informatie aan te leveren.

## **2.6 Bevoegdheden**

De arbitragecommissie wordt door het bestuur in staat gesteld om haar werkzaamheden conform de in dit VAP gestelde kaders uit te voeren. Dit betekent o.a. dat leden van SCHC door de arbitragecommissie kunnen worden aangesproken op hun gedrag. De Arbitragecommissie kan het bestuur vragen sancties op te leggen aan individuele leden die te kort schieten in hun verplichtingen jegens SCHC op het gebied van arbitrage. E.e.a. conform het Sanctiebeleid Arbitrage Junioren (zie bijlage 2).

## 3. Arbitragebeleid

### 3.1 *Het beleid*

1. Alle spelende leden vanaf 16 jaar, i.c. 2<sup>de</sup> jaars B-leeftijd, dienen conform het Masterplan Arbitrage van de KNHB in het bezit zijn van een geldige CS-kaart. SCHC stelt jeugdleden met ingang van het seizoen 2017 – 2018 verplicht om de CS-kaart te halen in het 1<sup>ste</sup> jaar dat ze de B-leeftijd bereiken  
Doel hiervan is het verhogen van de spelregelkennis en het creëren van meer ruimte om de nieuwe jeugdscheidsrechters beter te begeleiden
2. Minimaal één van de ouders van de jeugdleden die de B-leeftijd nog niet hebben bereikt is verplicht om binnen de door het bestuur gestelde termijn hun CS-kaart te halen.
3. Bij gebreke hiervan kan het bestuur het jeuglid een passende sanctie opleggen  
Doel hiervan is meer gekwalificeerde scheidsrechters op te leiden die de 'eigen' teams kunnen fluiten. Daarnaast is het doel de regelkennis bij ouders te verbeteren, waardoor zij meer begrip voor beslissingen van scheidsrechters hebben
4. Het niet voldoen aan de verplichting om tijdig de CS-kaart te behalen kan leiden tot niet spelgerechtigdheid en eventuele schorsing
5. Alle scheidsrechters dienen in het bezit te zijn van een geldige CS-kaart en deze mee te brengen naar de wedstrijd waarvoor ze zijn aangewezen. Aanvoerders mogen op basis van het bondsreglement voor aanvang de wedstrijd naar de betreffende kaart van de scheidsrechter te vragen.  
Scheidsrechters zijn dan verplicht deze te tonen, bij gebreke waarvan zij niet bevoegd zijn te fluiten en de wedstrijd niet door kan gaan zolang er geen vervanging is geregeld
6. Fluiten is een verplichting voor alle spelende leden van SCHC en is als zodanig vastgelegd in het Huishoudelijk Reglement van de vereniging
7. Alle senioren zijn in beginsel verplicht om wedstrijden te fluiten. Senioren kunnen binnen hun team afspreken dat vanuit het team een geselecteerde groep beschikbaar is om te fluiten. Deze groep zal dan wel frequenter moeten fluiten, om daarmee aan de fluitverplichtingen van het team te voldoen. Fluiten is een teamaangelegenheid, waarvoor een ieder medeverantwoordelijk is. De spelende leden die niet fluiten worden geacht om zich op een andere manier voor de vereniging in te zetten
8. Alle junioren vanaf de B-jeugd zijn verplicht beschikbaar te zijn om wedstrijden te fluiten. De B- en A-junioren fluiten in de reguliere competitiewedstrijden van de junioren in de D- en C-categorie



9. Alle scheidsrechters worden door de arbitragecommissie ingedeeld naar niveau. Bij de indeling geldt het uitgangspunt dat de wedstrijden worden begeleid door scheidsrechters die het niveau van het spel van het betrokken team goed aankunnen
10. De arbitragecommissie deelt individuele leden, respectievelijk een team, toe aan een wedstrijd. In het geval dat een team wordt aangewezen, is de aanvoerder en/of de coach van dit team verantwoordelijk voor de aanwijzing van een of meerdere spelers, die in het bezit zijn van een geldige CS-kaart, voor de wedstrijd
11. Er is bij de arbitragecommissie een lijst van CS+scheidsrechters en bewezen fluitbekwame scheidsrechters beschikbaar, die wedstrijden van teams in hogere klasse(n) kunnen begeleiden
12. Nieuwe scheidsrechters worden als onderdeel van hun opleiding door de arbitragecommissie minimaal één wedstrijd begeleid en beoordeeld
13. De mogelijkheid bestaat voor deze nieuwe scheidsrechters om hier voor een aangewezen wedstrijd voor een tweede maal een beroep te doen
14. Voor de administratie van de scheidsrechter, planning, niveau en bijhouden van kaartnummers wordt gebruik gemaakt van LISA, het digitale system van de KNHB
15. Uitslagen van wedstrijden dienen op zijn laatst aan het einde van de betreffende speldag te zijn geadministreerd. Voor jeugdwedstrijden kunnen scheidsrechters op zaterdag hiervoor gebruik maken van een laptop die op de wedstrijdtafel aanwezig is
16. Trimhockeyers hebben, als niet in competitieverband spelende leden, geen arbitrageverplichting maar worden wel gestimuleerd om de scheidsrechterscursus te volgen en zich bij het behalen van de CS-kaart beschikbaar te stellen als clubscheidsrechter
17. In het uitzonderlijke geval kan het bestuurslid belast met arbitrage, na overleg met de voorzitter van de arbitragecommissie, vrijstelling verlenen van de verplichting wedstrijden te fluiten

## 4. Opleiding

---

### 4.1 *Overzicht huidige kaarthouders*

Het volledige overzicht van alle clubscheidsrechters, CS+kaarthouders en bondsscheidsrechters binnen SCHC wordt geadmistreerd in LISA. Dit overzicht wordt door de arbitragecommissie frequent geactualiseerd. Hiervan is ook steeds een kopie beschikbaar bij de wedstrijdtafel en is tevens in te zien op de SCHC website.

### 4.2 *Senioren en junioren die CS-kaart moeten halen*

Met het oog op Sportiviteit en Respect wordt de jeugd van jongs af aan bekend gemaakt met de spelregels. Alle 1<sup>ste</sup> jaars B-junioren worden verplicht om een digitale scheidsrechterscursus te volgen en het examen met goed gevolg af te leggen. Alle spelende leden vanaf de 2<sup>de</sup> jaars B-junioren dienen in het bezit van een CS-kaart te zijn. Hiermee waarborgt SCHC de regelkennis van haar jeugdspelers en wordt ermee voldaan aan de KNHB norm voor clubscheidsrechters.

Voor de senioren en junioren vanaf de B-jeugd die nog geen CS-kaart hebben, zal er door de arbitragecommissie tenminste twee maal per seizoen een scheidsrechterscursus worden aangeboden. De cursus wordt afgesloten met een examen. Indien het lid niet in staat is deze cursus te volgen, respectievelijk het examen af te leggen op de daarvoor bepaalde data, dient zij/hij zelf, in overleg met de arbitragecommissie opleidingen, zorg te dragen dat zij/hij (eventueel elders) de cursus/het examen binnen het seizoen kan volgen om de CS-kaart te behalen. Wanneer de cursist het examen niet met goed gevolg aflegt zal zij/hij zich voor de eerstvolgende examenronde weer moeten aanmelden totdat het examen succesvol is afgerond. Mocht een lid weigeren om de CS-kaart te behalen dan kan het bestuur een sanctie opleggen.

### 4.3 *Werving ouders*

Alle ouders van (nieuwe) jeugdleden jonger dan de B-leeftijd, die niet in het bezit zijn van een CS-kaart, zullen in de eerste seizoenshelft worden uitgenodigd om het CS-kaart te halen. Ouders die in het bezit zijn van een kaart, maar twijfelen aan de actualiteit van hun regelkennis, worden in staat gesteld hun kennis op niveau te brengen. Ouders van de jongste jeugd worden betrokken als spelleider en worden aangemoedigd hun CS-kaart het halen.

## 4.4 *Begeleiding*

Voor een scheidsrechter is erkenning en waardering, naast het plezier in het fluiten, een belangrijke motiverende factor.

De ervaringen in de eerste wedstrijden zijn vaak bepalend voor het plezier in het fluiten. Juist daarom wordt veel aandacht besteed aan de begeleiding in deze fase. Door de zichtbare aanwezigheid op zaterdag, vormen de 'Zwarte Jassen' een vaste waarde op SCHC. De Zwarte Jassen worden ondermeer ingezet om nieuwe scheidsrechters te begeleiden. Daarnaast worden deze nieuwe scheidsrechters zo veel mogelijk samen met ervaren scheidsrechters ingezet, waarbij er nadrukkelijk aandacht is voor het niveau van de wedstrijd.

Daarnaast wordt een groep ervaren scheidsrechters geformeerd, waaronder CS+ en Bondsscheidsrechters, die de nieuwe fluitisten bij hun eerste wedstrijden begeleiden. Zij doen de voorbereiding en evalueren na afloop de goede en minder sterke kanten van het optreden van de scheidsrechters en reiken hen verbeterpunten aan.

Bij het begeleiden gaat het erom de nieuwe scheidsrechter zelfvertrouwen te geven en enthousiast te maken voor het fluiten en haar/hem voor de toekomst te behouden.

Bijlage 1 geeft een verdere uitwerking van de begeleiding van scheidsrechters.

## 4.5 *CS+ en bondsscheidsrechters*

Clubscheidsrechters met een goed niveau die geïnteresseerd zijn hun vaardigheden verder te ontwikkelen en daarmee wedstrijden op hoger niveau te gaan fluiten, kunnen zich aanmelden tot de opleiding tot Clubscheidsrechter Plus (CS+) of Bondsscheidsrechter. Zij kunnen zich hiervoor bij de arbitragecommissie aanmelden. De minimum leeftijd voor deelname aan CS+ is 14 jaar.

Het is de doelstelling van de arbitragecommissie om per seizoen 8 CS+scheidsrechters op te leiden. Bij voldoende aanmeldingen wordt de CS+opleiding twee maal per seizoen opgestart.

Daarnaast is de doelstelling om per seizoen 1 scheidsrechter door te laten stromen naar de opleiding tot bondsscheidsrechter.

## 4.6 Opleiding (ouders) jongste jeugd

De arbitragecommissie wil samen met de jongste jeugdcommissie investeren in het bijbrengen van spelregelkennis aan de jongste jeugd. De KNHB heeft hiertoe een special spelregelkennislijn ontwikkeld met als doel spelers vroeg vertrouwd te maken met arbitrage. Voor kinderen van 6 tot 10 jaar wordt het spelregelboekje 'Jongste Jeugd' gebruikt. Trainers en coaches van jeugdteams worden begeleid in hoe zij de spelregelkennis van hun team op peil kunnen brengen.

Ouders van de jongste jeugd kunnen zich opgeven voor een spelbegeleiderscursus. Al vanaf de F-leeftijd moeten ouders het team van hun kinderen in het veld begeleiden. Bij 6- en 8-tal hockey komen de spelregels steeds nadrukkelijker naar voren. Het is aan de spelbegeleiders om deze in het veld onder de aandacht te brengen. Ouders krijgen aan het begin van het seizoen een instructieavond 'Spelbegeleiding'. Ze kunnen de spelregels 6- en 8-tal hockey in paperbag format bij de arbitragecommissie verkrijgen. Daarnaast zijn deze te downloaden van de SCHC website (onder menu Arbitrage) en worden ze daar ook geactualiseerd.

## 5. Aanwijzingen Scheidsrechters

### 5.1 Toebedeling scheidsrechters aan wedstrijden

Alle senioren zijn in beginsel verplicht wedstrijden te fluiten. Senioren kunnen echter binnen hun team afspreken dat vanuit het betreffende team een geselecteerde groep spelers beschikbaar is om te fluiten. Deze groep zal dan wel frequenter moeten fluiten om aan de fluitverplichtingen van het team te voldoen. Gemiddeld moet een teamafvaardiging ieder thuisspelend-weekeinde een keer fluiten.

Senioren kunnen tevens aangeven of ze eveneens beschikbaar zijn om op zaterdag te fluiten, ook als dat niet hun eigen kinderen betreft. Praktisch is het bovenstaande goed uitvoerbaar al er per team minimal 6 tot 8 spelers bereid zijn te fluiten. Senioren die niet fluiten worden geacht zich op een andere manier voor SCHC in te zetten. Alle junioren vanaf de B-jeugd zijn verplicht wedstrijden te fluiten wanneer zij daarvoor worden ingedeeld.

### 5.2 Indeling scheidsrechters naar niveau

Om in een goede aansluiting te voorzien tussen het niveau van de wedstrijd en de vakbekwaamheid van de scheidsrechters worden deze sporadisch beoordeeld. Aan de hand van de systematiek van de KNHB worden de scheidsrechters in 5 groepen ingedeeld. Op deze manier kan aan elke wedstrijd een 'passende' scheidsrechter worden gekoppeld. De beoordeling en daaropvolgende indeling wordt gedaan op basis van feedback van coaches en door CS+ en bondsscheidsrechters, arbitrage commissieleden en zeer ervaren fluitisten. De volgende niveaus worden hierbij gehanteerd:

#	Scheidsrechter Niveau	Wedstrijd Niveau
1	Bondsscheidsrechters	Alles
2	CS+ scheidsrechters	Niet bonds-aangewezen wedstrijden van opleidingsteams (1 <sup>e</sup> & 2 <sup>e</sup> teams)
3	Clubscheidsrechter A	1 <sup>e</sup> , 2 <sup>e</sup> , 3 <sup>e</sup> , 4 <sup>e</sup> , 5 <sup>e</sup> klasse
4	Clubscheidsrechter B	2 <sup>e</sup> , 3 <sup>e</sup> , 4 <sup>e</sup> , 5 <sup>e</sup> klasse
5	Beginnend scheidsrechter	3 <sup>e</sup> , 4 <sup>e</sup> , 5 <sup>e</sup> klasse
6	Niet toegekend	Onder begeleiding

Afbeelding 2: Scheidsrechterniveaus

Het streven is om voldoende scheidsrechter op elke niveau beschikbaar te hebben.

Scheidrechter kunnen zelf ook aangeven beoordeeld te willen worden, bijvoorbeeld in aanloop naar de CS+ of bondsopleiding.

## 5.3 *Indeling seizoen en aanwijzing*

Voor de aanwijzing van scheidsrechters wordt het hockeyseizoen verdeeld in 4 perioden:

1. Aanvang competitie tot herfstvakantie
2. Herfstvakantie tot winterstop
3. Winterstop tot meivakantie
4. Meivakantie tot einde seizoen

Voor de zaalcompetitie gelden afzonderlijke afspraken, die niet in het VAP zijn opgenomen.

Het ligt in de bedoeling dat voor elk van deze perioden alle thuiswedstrijden worden aangewezen. De scheidsrechters ontvangen hierover via email apart bericht. De toewijzing vindt plaats in LISA en is voor de leden toegankelijk via de SCHC website.

## 5.4 *Aanwijzingen zaterdag*

Bij aanwijzingen van jeugdwedstrijden wordt onderscheid gemaakt in de planning van:

1. De jongste jeugd (F & E)
2. Junioren elftallen
3. Zaalhockey

## 5.5 *Aanwijzingen zondag*

De arbitragecommissie kan voor de zondagcompetitie teams en/of individuele scheidsrechters aanwijzen.

Hierbij wordt voor wedstrijden van de hoger spelende teams, waar mogelijk, gebruik gemaakt van scheidsrechters van niveau 1 en 2.

Als een team voor een wedstrijd wordt aangewezen dan is de aanvoerder van dat team verantwoordelijk voor het aanwijzen van de individuele scheidsrechters. De betreffende namen dienen tijdig aan de arbitragecommissie te worden gecommuniceerd, zodat deze in het wedstrijdschema op de SCHC website kunnen worden gepubliceerd.

Bij het aanwijzen streeft de arbitragecommissie ernaar een tussenruimte van maximaal één wedstrijd te bewaren tussen het fluiten en het spleen van de eigen wedstrijd. Seniorleden worden bij voorkeur ingedeeld om vóór hun eigen wedstrijd te fluiten. Van dit uitgangspunt kan

in belang van de planning, respectievelijk het gewenste niveau van de scheidsrechter(s) voor een bepaalde wedstrijd, worden afgeweken. Uiteindelijk bepaalt alleen de aanwijzing-zondag welke scheidsrechter wanneer wordt ingezet.

Leden zijn zelf verantwoordelijk voor het regelen van vervanging bij verhindering, het doorgeven van wijzigingen en/of aanvullingen. Het bestuur kan sancties opleggen bij het niet voldoen aan de verplichting tot fluiten, zowel voor individuele leden als gehele elftallen.

## **5.6 Bijzondere bepalingen bij aanwijzing**

De volgende bijzondere bepalingen zijn van kracht:

1. D1 en H1 worden niet ingedeeld om op zondag te fluiten. Zij worden wel gestimuleerd op zaterdag te fluiten, mede vanuit hun voorbeeldfunctie richting de (jeugd)leden
2. Teamcoaches worden niet ingedeeld om hun eigen team te fluiten, noch te fluiten op tijdstippen waarop zij hun team moeten begeleiden
3. Het verrichten van andere activiteiten t.b.v. SCHC (bestuur, commissie, trainer, bardienst, rijouders, etc.) vormen geen reden om niet te hoeven fluiten
4. Jeugdleden die (betaald) training geven moeten vanaf de B-leeftijd ook fluiten
5. Trimhockeyers zijn als niet in competitieverband spelende leden niet verplicht te fluiten, anders dan in de rol als ouders, maar zijn wel welkom als scheidsrechter, en om hun CS-kaart te behalen. De arbitragecommissie zal deze groep hiervoor actief benaderen.

## **5.7 No-show**

Wanneer een scheidsrechter niet op tijd komt opdagen, zich niet tijdig heeft afgemeld, of geen vervanger heeft geregeld, dan is er sprake van no-show. In het volgende hoofdstuk wordt het sanctiebeleid voor deze situatie toegelicht.

## **5.8 Registratie**

Om een volledig beeld te krijgen van alle gefloten wedstrijden zullen deze door de arbitragecommissie centraal in LISA worden geregistreerd. Hiermee wordt beoogd om alle teams evenredig te laten participeren in het aantal te fluiten wedstrijden.

## 6. Sanctiebeleid

---

SCHC is een gastvrije hockeyvereniging waar iedereen welkom is en zich thuis moet kunnen voelen. Onze vereniging wil dit op de Velden en langs de lijn graag actief uitdragen naar spelers, begeleiders, publiek én de scheidsrechters. Zowel vanuit SCHC als vanuit de KNHB wordt veel aandacht besteed aan de normen en waarden op ons sportterrein. De KNHB probeert door middel van campagnes (bijvoorbeeld: week van de scheidsrechter) het sportieve gedrag te promoten en de arbitragecommissie heeft hierin een ondersteunende rol.

### 6.1 Sportief en respectvol gedrag langs de lijn

Op het veld is de scheidsrechter verantwoordelijk voor het aanpakken van onsportief gedrag. Dit valt (helaas) niet altijd mee. De arbitragecommissie kan ervoor zorgen dat de scheidsrechter extra begeleiding krijgt om met onsportief gedrag van spelers en/of begeleiders en/of toeschouwers om te gaan. De arbitragecommissie ziet het als een van haar belangrijke taken om dergelijke signalen te verzamelen. Concreet betekent dit dat incidenten altijd worden gemeld aan het bestuur, dat vervolgens passende maatregelen kan treffen. Wanneer iemand zelf hinder ondervindt van onsportief gedrag, of u langs de lijn iets in het oog schiet, kan dit altijd worden gemeld.

Buiten de wedstrijden dient het beleid van de KNHB en de vereniging door de arbitragecommissie en het bestuur zelf te worden uitgedragen. De arbitragecommissie zal hiertoe onder andere het door de KNHB verstrekte informatiemateriaal op ons sportcomplex ophangen.

Het bestuur zal voor iedere speeldag een bestuurslid aanwijzen welke verantwoordelijk is voor het ordentelijk laten verlopen van de sportdag, waaronder het aanspreken en /of verwijderen van publiek dat ongewenst gedrag vertoont. Zie hiervoor de beleidsnotitie *Commissaris van Dienst*.

### 6.2 Gele en rode kaarten

Door de KNHB opgelegde boetes als gevolg van gele en rode kaarten worden financieel verhaald op spelers, coaches en teambegeleiders vanaf 16 jaar, of hun ouders, middels automatisch incasso. De ALV heeft hiertoe besloten.



Kaarten zullen volgens de reglementen van de KNHB kunnen leiden tot schorsingen voor de volgende wedstrijd(en). Daarnaast kan de tuchtcommissie namens SCHC additionele sancties opleggen.

Recidivisten worden persoonlijk benaderd en zullen ten overstaan van de tuchtcommissie verantwoording moeten afleggen.

### **6.3 Verplicht behalen van CS-kaart**

Met het vaststellen van het VAP, hebben de leden van SCHC bevestigd dat alle spelende leden in de B-categorie, en minimal één ouder van jeugdleden jonger dan de B-categorie de clubscheidsrechterskaart (CS-kaart) moeten hebben, respectievelijk behalen. Bij het niet hebben van een geldige kaart, of het niet willen behalen van een CS-kaart is het Sanctiebeleid (bijlage 2) van toepassing. Peildatum voor het behalen van de kaart is 1 januari in het hockeyseizoen waarin de speler in het bezit van een CS-kaart dient te zijn.

### **6.4 Niet verschijnen of niet slagen SR-examen**

Het zonder opgave van redenen niet verschijnen op een door de arbitragecommissie georganiseerde scheidsrechterscursus, respectievelijk het bijbehorende examen, door het lid gedurende het seizoen waarin haar/zijn team wordt opgeroepen, kan tot gevolg hebben dat het betrokken lid vanaf 1 januari niet langer speelgerechtigd is voor de veldcompetitie, zolang niet aan de voorwaarde om de CS-kaart te behalen is voldaan en komen de examenkosten volledig voor de rekening van het lid.

De arbitragecommissie biedt twee examen mogelijkheden gedurende de eerste seizoenshelft. Het lid dient zelf zorg te dragen voor een examenzitting elders, indien zij/hij geen gebruik maakt van deze twee mogelijkheden, respectievelijk niet is geslaagd. Indien de arbitragecommissie besluit alsnog meer examens te organiseren, dan wordt het lid in de gelegenheid gesteld hieraan deel te nemen. In het geval dat sprake is van herhaaldelijk zakken voor het examen zullen de examenkosten vanaf het derde examen, en alle eventueel daaropvolgende examens, voor rekening van het lid zijn.

### **6.5 No-show**

Een no-show is iemand die niet verschijnt tijdens en/of niet zorgt voor adequate vervanging voor een arbitrage verplichting tijdens een hockeyseizoen; zowel op het veld als in de zaal.

Bij de eerste no-show kan de betrokken scheidsrechter voor één thuiswedstrijd van haar/zijn team worden geschorst. Tevens zal de betrokken scheidsrechter in de week volgend op de no-show opnieuw worden aangewezen om een wedstrijd te fluiten.

Bij de tweede en volgende no-shows wordt de betrokken scheidsrechter voorgedragen bij het bestuur/ de tuchtcommissie, die zal beoordelen welke maatregel opgelegd dient te worden.

Door de KNHB aan SCHC opgelegde boetes ten gevolge van het niet op tijd komen opdagen van de scheidsrechter worden op de betrokkene in zijn geheel verhaald.

## **6.6 Ouders van jeugdleden**

Minimaal één ouder van een jeugdspeler, die jonger is dan de B-leeftijd, dient in het bezit te zijn/te komen van een CS-kaart. In het jaar van aanmelding van het jeugdlid, dient aan deze verplichting te worden voldaan. Het hebben van spelregelkennis en de inzetbaarheid als scheidsrechter dragen bij aan de ontwikkeling van het jeugdlid en haar/zijn team en vergroot de betrokkenheid bij het spel en de vereniging.

Vanaf D-leeftijd kunnen ouders ook daadwerkelijk als scheidsrechter worden opgesteld, in beginsel voor het eigen team van hun dochter/zoon. Indien ouders binnen het eerste seizoen niet voldoen aan de verplichting hun CS-kaart te behalen, kan het bestuur besluiten sancties op te leggen.

Leden die hun CS-kaart hebben behaald worden begeleid voordat zij zelfstandig kunnen fluiten. Deze begeleiding wordt uitgevoerd door ervaren (CS+,bonds) scheidsrechters, die hiervoor hun tijd beschikbaar stellen. Het niet komen opdagen, zonder afmelding of opgave van redenen, bij een afspraak om begeleid te worden resulteert automatisch in een schorsing van één wedstrijd voor de eerstvolgende thuiswedstrijd van het eigen team.

## **6.7 Uitvoering sanctiebeleid**

De sancties zoals hier vermeld kunnen alleen worden opgelegd door het bestuur en/of de tuchtcommissie van SCHC, met inachtneming van de regels in de statuten, het huishoudelijke reglement en de regelgeving van de KNHB. Bij het opleggen van maatregelen worden zowel het desbetreffende lid als de voorzitter van de arbitragecommissie van te voren geïnformeerd en in staat gesteld een toelichting te geven.

## 7. Communicatie

---

Het is van belang dat de leden van SCHC op de hoogte zijn van dit arbitrageplan.

### **7.1** *Communicatie arbitrageplan*

Vanaf het seizoen 2017-18 zal via de SCHC website, e-mail en de wedstrijdtafel speciale aandacht worden gegeven aan relevante informatie uit dit arbitrageplan. Ook zal op een vaste plaats op de website eenvoudig toegang tot dit VAP worden gegeven.

### **7.2** *Communicatie aanwijzing scheidsrechters op wedstrijden*

In het wekelijkse wedstrijdschema op de SCHC website staan alle scheidsrechters ingedeeld. Iedere aangewezen scheidsrechter ontvangt hierover tijdig een e-mail. Eventuele planningsissues dienen te worden afgestemd met het lid van de arbitragecommissie verantwoordelijk voor de aanwijzing van scheidsrechters aan de betreffende wedstrijd.

Een speler die verhinderd is om te fluiten dient dit zelf tijdig aan te geven. Deze verantwoordelijkheid ligt bij de speler. Bij verzuim hiervan loopt de speler het risico alsnog aangewezen te worden en dient de speler zelf voor vervanging te zorgen.

### **7.3** *SCHC Website*

Op de website van SCHC staat een link waar praktische informatie staat vermeld, waaronder:

- Arbitrageplan SCHC 2017 – 2020, inclusief aanwijzings- en sanctiebeleid
- Nieuws
- Nieuwe spelregels
- Organisatie
- Formulieren
- Publicaties en vereenvoudigde spelregelboekjes
- Opleidingen
- FAQ

## 8. Organisatie & Budget

---

De uitvoering van het VAP SCHC geschiedt onder bestuursverantwoordelijkheid van de secretaris van het verenigingsbestuur.

### 8.1 *Organisatie*

De arbitragecommissie dient minstens te bestaan uit:

- Een voorzitter/scheidsrechter commissaris verantwoordelijk voor het functioneren van de arbitragecommissie, acties met betrekking tot gedrag en sancties, contact met bestuur en de afdeling arbitrage van de KNHB
- Een lid belast met de aanwijzingen scheidsrechters voor jeugdwedstrijden (hoofdzakelijk op zaterdag en sommige B- en C-wedstrijden op zondag)
- Een lid belast met de aanwijzingen scheidsrechters voor senioren- en veteranen wedstrijden (op zondag)
- Een lid belast met opleiding, begeleiding en indeling scheidsrechters naar niveau

### 8.2 *Budget*

Het bestuur stelt per seizoen een budget aan de arbitragecommissie beschikbaar voor scholing, materiaal en arbitrage gerelateerde uitgaven. Alle uitgaven dienen geaccordeerd te worden door de voorzitter arbitragecommissie, die hierover jaarlijks verantwoording aan het bestuur aflegt.

Uitgaven voor kleding en materiaal zal indien mogelijk zoveel mogelijk via sponsoring worden gedekt. Dit dient te gebeuren in samenspraak met de sponsorcommissie of de materiaal verantwoordelijke binnen SCHC.

## Bijlage 1 Begeleidingsformulier

### *B.1 Het begeleiden van beginnende scheidsrechters*

Voor veel beginnende scheidsrechters is het fluiten van de eerste wedstrijd een hele opgave. Om ze zo goed mogelijk te laten fluiten en ze er vooral ook veel plezier in te laten hebben, is de rol van de begeleider belangrijk. Wat zijn de taken van de begeleider en wat zijn belangrijke aandachtspunten?

### *B.2 Taken van de begeleider*

Als begeleider van de beginnende scheidsrechter ondersteun je hen van begin tot het einde van de wedstrijd. Dat wil zeggen dat je zowel voor, tijdens als na de wedstrijd evenals in de rust aandacht aan de scheidsrechter besteedt. Jouw taken bestaan uit:

- Voor de wedstrijd:
  - Voor de wedstrijd begint bespreek je een aantal punten met de scheidsrechter en zorg je ervoor dat zij/hij vol zelfvertrouwen het veld op gaat.
  - Spreek 20 minuten voor aanvang van de wedstrijd af met de scheidsrechter
  - Geef hem/haar één of twee tips mee en geeft ruimte om vragen te stellen
  - Let er op dat niet teveel aan bod komt. Probeer in te schatten wat voor de betreffende scheidsrechter het belangrijkste aandachtspunt is en focus daarop
  - Het durven fluiten, duidelijk aanwijzen en positionering zijn de belangrijkste punten van aandacht

Naast een voorbespreking met de scheidsrechter is het ook belangrijk om vooraf de coaches en eventueel ouders in te lichten over de begeleiding van de scheidsrechter. Hiermee kan je begrip creëren en kan je onduidelijkheden en problemen voorkomen. Benadruk dat jij er als begeleider niet staat om eventuele verkeerde beslissingen te corrigeren, maar om algemene aanwijzingen te geven. Maak daarnaast ook duidelijk dat je zorg draagt voor het vertrouwen en plezier van de scheidsrechter gedurende de wedstrijd en dus zal ingrijpen als coaches, spelers of publiek het te bont maken tegenover de beginnende scheidsrechter.

- Tijdens de wedstrijd:
  - Tijdens de wedstrijd kijk je als begeleider van achter de boarding met de scheidsrechter mee en coach je alleen als het op essentiële punten fout gaat, of als de scheidsrechter om hulp vraagt. Aandachtspunten:

- Je beperkt je tot een aantal aanwijzingen tijdens de wedstrijd in situaties die jullie vooraf hebben besproken.  
Bijvoorbeeld: 'Goed gezien' 'Uitstekend opgelost' 'Probeer harder te fluiten' "loop mee voor het spel uit' of 'Zorg dat je eerder in de cirkel bent'
- Je noteert overigen punten van aandacht om na de wedstrijd te bespreken
- Je grijpt indien nodig in als coaches spelers of publiek het te bont maken tegenover de beginnende scheidsrechter

*Sommige verenigingen zijn gestart met het begeleiden via headsets ('oortjes'). Dit mag worden toegepast als de tegenpartij op de hoogte is gebracht van de bedoeling van deze headsets. Voordeel van deze vorm van begeleiding is dat twee scheidsrechters in één wedstrijd afzonderlijk van elkaar kunnen worden begeleid. Ook hier geldt: geef uitsluitend positieve adviezen. Let op dat niet te veel aanwijzingen worden gegeven.*

- Tijdens de rust  
Tijdens de rust kom je samen met de scheidsrechter. Je laat haar/hem ervaringen delen en vragen stellen over bepaalde situaties. Je bespreekt de tips die je voorafgaand aan de wedstrijd hebt gegeven en geeft advies voor de tweede helft. Wees altijd positief en coachend!
- Na de wedstrijd  
Als de wedstrijd is afgelopen is het tijd voor een evaluatie. Het is belangrijk om positief te blijven en duidelijk te vertellen wat goed ging en wat nog verbeterd kan worden (dus niet wat slecht ging!). Aandachtpunten:
  - Je komt terug op de punten die voor de wedstrijd en tijdens de rust besproken zijn
  - Je bespreekt andere punten van aandacht die je tijdens de wedstrijd hebt genoteerd. Je doet dit aan de hand van een concreet voorbeeld uit de wedstrijd en vraagt naar de belevenis van de scheidsrechter bij dit moment
  - Je rondt de evaluatie af door het ingevulde begeleidingsformulier (zie onderstaand) aan de scheidsrechter te geven
  - Je beoordeelt samen met de scheidsrechter of verdere begeleiding noodzakelijk is en geeft dit door aan de scheidsrechterscommissaris/verantwoordelijke voor de begeleiding

## B.3 Belangrijke aandachtspunten

Als begeleider van een beginnende scheidsrechter is het belangrijk om je te focussen op slechts enkele belangrijke aandachtspunten en niet te veel in één keer aan bod te laten komen. Zorg dat je op de hoogte bent van de onderdelen uit de cursus en begeleid de scheidsrechter hierop. Het onderstaande begeleidingformulier kan je hierbij helpen. Dit formulier bevat de belangrijkste aspecten van de arbitrage voor een beginnend scheidsrechter. We lichten er een aantal toe:

- Fluiten

De fluit is het belangrijkste communicatiemiddel van de scheidsrechter. Laat daarom de scheidsrechter hard en gedecideerd fluiten. Dit zorgt ervoor dat iedereen de fluit kan horen, waardoor geen verwarring ontstaat over wel of niet doorspelen. Daarnaast komt de scheidsrechter op deze manier zelfverzekerd over

- Positioning

De looplijn van een scheidsrechter wordt standaard aangeduid als de 'hockeystick loop.' Dat wil zeggen dat de scheidsrechter langs de lijn loopt tot aan de 23 meterlijn van de collega scheidsrechter. Daarnaast moet de scheidsrechter ook op tijd naar zijn eigen cirkel lopen om rustig in de buurt van het doel de aanval te kunnen waarnemen. Als het spel zich in de cirkel afspeelt, kan de scheidsrechter het beste in de buurt van het doel gaan staan

NB: veel beginnende scheidsrechters 'durven' niet tot in de cirkel te lopen. Het is dus belangrijk om hun daarop te coachen

- Signalering en waarneming

Als gefloten is, wordt de beslissing aangegeven met één arm in de juiste richting. De rechterarm is voor de aanval, de linkerarm voor de verdediging. Alleen de scheidsrechter die gefloten heeft voor een overtreding duidt de richting. De andere scheidsrechter wijst uitsluitend als daarom wordt 'gevraagd'. Mocht per ongeluk tegelijkertijd worden gefloten en aangewezen, dan fluit de scheidsrechter op wiens helft de overtreding heeft plaatsgevonden opnieuw en geeft daarbij de juiste richting aan. De middenlijn beslist hierbij. De andere scheidsrechter laat op dat moment onmiddellijk zijn arm zakken



- Controle over de wedstrijd

De twee scheidsrechters vormen een team dat er samen voor zorgt dat de wedstrijd goed verloopt. Door houding en uitstraling kunnen scheidsrechters laten zien dat ze een team zijn. Ze steunen elkaar zoveel mogelijk en kunnen elkaar, indien nodig, raadplegen





## Begeleidingformulier Zwarte Jassen

## Geef positieve feedback

(neem 2 kopieën per wedstrijd mee, 1 per scheidsrechter)

Wedstrijd			
Datum		Uitslag	
Begeleider		Moeilijkheidsgraad	makkelijk / uitdagend / moeilijk

Vul de namen in boven de kolommen. Beoordeel van matig / voldoende / goed. Geef eventueel korte toelichting	Scheidsrechter 1 dug-out-kant	Scheidsrechter 2
<b>1. Is goed voorbereid</b> Is op tijd aanwezig draagt afwijkende kleur kleding	matig <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> goed	matig <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> goed
<b>2. Past spelregels toe</b> Herkent overtredingen Fluit onpartijdig	<input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>	<input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>
<b>3. Herkent opzet en gevaar</b> Juiste bestraffing bij overtreding Past voordeelregel toe	<input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>	<input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>
<b>4. Kiest goede opstelling</b> Houdt looplijn aan Juiste positie om waar te nemen	<input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>	<input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>
<b>5. Fluit duidelijk (hard)</b> Fluit in hand, niet hele tijd in mond Fluit harder na tips	<input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>	<input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>
<b>6. Controle over wedstrijd</b> Wijst duidelijk Spelers accepteren beslissing	<input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>	<input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>
<b>7. Werkt samen met collega</b> Ondersteunt collega als gevraagd	<input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>	<input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>
<b>8. Laat zich coachen</b> Heeft aandachtspunt voor wedstrijd Past gegeven tips toe	<input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>	<input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>
<b>9. Arbitrage persoonlijkheid</b> Heeft scheidsrechter CS+ ambities	<input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>	<input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>

<b>Aandachtpunten volgende wedstrijd:</b>		
---	--	--

## Bijlage 2 Sanctiebeleid Arbitrage Junioren

Situatie	Sanctie
Tijdig reageren met reden waarom cursist niet kan deelnemen	Prima, mits met toezegging dat wordt deelgenomen aan de volgende ronde
Niet reageren en/of E-learning niet voltooien en/of niet op de verplichte avond verschijnen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uitsluiting examen</li> <li>• <u>2 wedstrijden</u> op de bank (of andere corvee ter beoordeling aan de club) op moment dat team thuis speelt</li> <li>• Verscherpt toezicht op deelname volgende ronde</li> <li>• Kosten ad € 20,00 te voldoen vóór deelname</li> </ul>
Recidive: 2de maal niet reageren en/of E-learning niet voltooien en/of niet op de verplichte avond verschijnen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verwijzen naar bestuurslid Arbitragecommissie. Deze bepaalt volgende stap</li> <li>• Verscherpt toezicht op deelname volgende ronde</li> <li>• Kosten ad € 20,00 te voldoen vóór deelname</li> </ul>
Deelnemen maar helaas zakken (8 - 14 fouten)	Zo snel mogelijk herkansen, zo mogelijk op een andere vereniging
Deelnemen maar behoorlijk zakken (>15 fouten)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tenzij er aanwijsbaar een mitigerende omstandigheid is: 2 wedstrijden op de bank, of andere corvee op het moment dat team thuis speelt</li> <li>• Verscherpt toezicht op deelname volgende ronde</li> <li>• Kosten ad € 20,00 te voldoen vóór deelname</li> </ul>
Recidive: 2de maal deelnemen maar kennelijk opzettelijk zakken	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verwijzen naar bestuurslid Arbitragecommissie. Deze bepaalt volgende stap</li> <li>• Verscherpt toezicht op deelname volgende ronde</li> <li>• Kosten ad € 20,00 te voldoen vóór deelname</li> </ul>
Niet opdagen bij fluitbeurt (en dus geen vervanging verzorgd en/of niet gemeld bij arbitragecommissie)	1 extra wedstrijd fluiten
Recidive: 2de maal niet opdagen bij fluitbeurt (en dus geen vervanging verzorgd en/of niet gemeld bij arbitragecommissie)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2 extra wedstrijden fluiten</li> <li>• Verwijzen naar bestuurslid Arbitragecommissie. Deze bepaalt volgende stap</li> </ul>
Spelers in de A-jeugd die geen geldige C-kaart hebben	Behoudens uitzonderlijke gevallen (bijvoorbeeld wanneer men in de A-jeugd voor het eerste gaat hockeyen of terugkeert van een ziekte): spelers zonder spelregelexamen zijn <u>niet gerechtigd om te spelen</u> . Speel je toch? Dan kan het zelfs tot roeyement komen

Bevoegdheden om op te treden: Voorzitter en/of Scheidsrechters Commissaris van de arbitrage commissie. Zij doen dit onder verantwoordelijkheid van het bestuurslid verantwoordelijk voor de Arbitrage commissie. Zij horen de betrokkene, overleggen in voorkomend geval met coördinatoren en informeren ten aanzien van oplegging van enige maatregel de (i) betrokkene, (ii) het bestuur, (iii) betrokken coördinatoren, (iv) het team, (v) de ouders en via de Secretaris (vi) periodiek overzicht aan de Tuchtcommissie.

## Bijlage 3 Contactgegevens

---

Arbitrage Commissie:	scheids@schc.nl
Voorzitter Arbitrage Commissie:	scheids@schc.nl
Opleidingen	scheids@schc.nl
CS+	scheids@schc.nl
Aanwijzingen zaterdag	scheids@schc.nl
Aanwijzingen zondag	scheids@schc.nl
Zwarte Jassen	scheids@schc.nl
Wedstrijdsecretariaat Senioren	wedstrijd-senioren@schc.nl
Wedstrijdsecretariaat Junioren	wedstrijd-jeugd@schc.nl
Wedstrijdsecretariaat Jongste Jeugd	wedstrijd-jj@schc.nl